

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



Утверждаю  
Декан СПФ

Т.В. Поштарева  
«23» мая 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
КУЛЬТУРА САМООБРАЗОВАНИЯ ЛИЧНОСТИ**

Направление подготовки 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ  
Направленность (профиль) программы: Юриспруденция  
Квалификация выпускника: Бакалавр  
Форма обучения очная, очно-заочная, заочная  
Год начала подготовки – 2018, 2019, 2020

Разработана  
доцент кафедры СГД  
О.В. Ледовская

Согласована  
зав. выпускающей  
кафедрой  
М.А. Коротаева

Рекомендована  
на заседании кафедры СГД  
от «23» мая 2022 г.  
протокол № 11  
Зав. кафедрой Е.В. Смирнова

Одобрена  
на заседании учебно-методической  
комиссии СПФ  
от «23» мая 2022 г.  
протокол № 9  
Председатель УМК  
Т.В. Поштарева

Ставрополь, 2022 г.

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
  2. Место дисциплины в структуре ОПОП
  3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
  4. Объем дисциплины и виды учебной работы
  5. Содержание и структура дисциплины
- Содержание дисциплины
- Структура дисциплины
- Занятия семинарского типа
- Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)
- Самостоятельная работа
6. Образовательные технологии
  7. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
  8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
- Основная литература
- Дополнительная литература
- Программное обеспечение
- Профессиональные базы данных
- Информационные справочные системы
- Интернет-ресурсы
- Методические указания по освоению дисциплины
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины
  10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья
- Приложение

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Культура самообразования личности» являются: формирование у обучающихся мотивации к самообразованию и самообучению; обеспечение возможности наиболее успешного освоения учебных дисциплин в процессе профессиональной подготовки: развитие способности к выполнению сложных видов самостоятельной учебной деятельности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Культура самообразования личности» относится к факультативным дисциплинам (ФТД.1) ОПОП.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения
-	З. 1. - знать научные основы организации умственного труда, основные виды и формы самостоятельной учебной деятельности.
	У. 1. - уметь самостоятельно осуществлять поиск, изучение и анализ необходимой учебной и научной информации.
	В.1. - владеть первоначальными умениями и навыками организации и планирования самостоятельной работы.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа

ОФО

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		9
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	-	-
из них		
– лекции	-	-
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	-	-
из них		
– семинары (С)	-	-
3) групповые консультации	2	2
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>70</b>	<b>70</b>
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов (тем), проработка и повторение материала учебников и учебных пособий, выполнение заданий)	68	68
Подготовка к аттестации	2	2
Общий объем, час	72	72
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

ОЗФО

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		9

<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	-	-
из них		
– лекции	-	-
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	-	-
из них		
– семинары (С)	-	-
3) групповые консультации	2	2
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>70</b>	<b>70</b>
в том числе:	68	68
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов (тем), проработка и повторение материала учебников и учебных пособий, выполнение заданий)	2	2
Подготовка к аттестации	2	2
Общий объем, час	72	72
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

### ЗФО

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		9
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>2,3</b>	<b>2,3</b>
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	-	-
из них		
– лекции	-	-
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	-	-
из них		
– семинары (С)	-	-
3) групповые консультации	2	2
4) промежуточная аттестация	0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>69,7</b>	<b>69,7</b>
в том числе:		
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов (тем), проработка и повторение материала учебников и учебных пособий, выполнение заданий)	68	68
Подготовка к аттестации	1,7	1,7
Общий объем, час	72	72
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1.	Сущность, источники, функции самообразования	Характеристика терминологического гнезда: самообразование, самообучение, саморазвитие, самоорганизация, самовоспитание, самопознание, самосозидание, саморегуляция, самосознание,

		самосовершенствование. Критерии культуры самообразования: мотивационный, когнитивный, креативный, операциональный, рефлексивный. Функции самообразования: экстенсивная, ориентировочная, компенсаторная, методологическая, коммуникативная, саморазвития, сотворческая и др.
2.	Организация самостоятельной работы студентов	Сущность, структура и функции самостоятельной работы студентов. Основные виды самостоятельной работы. Трудности в организации самостоятельной работы студентов и пути их преодоления. Планирование как основное условие успешности учебной деятельности.
3.	Технологии подготовки к занятиям	Технология работы студентов с лекцией. Способы записи лекций. Возможные сокращения. Подготовка к семинарскому занятию. Методика подготовки доклада, устного сообщения. Реферат как форма самостоятельной работы студента. Виды рефератов.
4.	Технологии работы с различными источниками информации, подготовка и презентация результатов учебного труда	Работа с книгой. Чтение-просмотр, выборочное чтение, полное (сплошное) чтение, чтение с проработкой материала. Метод динамического (быстрого) чтения. Приемы работы с текстом: конспектирование, тезирование, планирование, цитирование, реферирование, рецензирование, справка, формально-логическая модель, аннотирование и т.д. Виды представления знаний: сообщение (устный ответ), доклад, эссе, реферат, проект, тест, экзамен, резюме, портфолио, и т.д.
5.	Система научной информации, методика поиска информации в электронно-информационной библиотечной системе и глобальной сети. Методика библиографического оформления работы	Система научной информации. Мировые информационные ресурсы. Электронные библиотеки и Интернет. Источники научной информации. Виды каталогов: библиотечные каталоги, электронные каталоги. Поиск информации в базах данных. Методика поиска и отбора литературы по темам рефератов, докладов: информационные потребности и адекватное отражение их в формулировке запроса, алгоритмы поиска информации в традиционных каталогах и ЭК. Поиск информации в электронном каталоге. Составление списка отобранной литературы.
6.	Методика подготовки контрольной, курсовой и выпускной квалификационной работы	Основные цели и задачи контрольной, курсовой и выпускной квалификационной работы. Требования к их подготовке, написанию и оформлению.

### Структура дисциплины

ОФО

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов			
		Всего	ЛК	С	СР
1.	Сущность, источники, функции самообразования	10	-	-	10
2.	Организация самостоятельной работы студентов	10	-	-	10

3.	Технологии подготовки к занятиям	12	-	-	12
4.	Технологии работы с различными источниками информации, подготовка и презентация результатов учебного труда	12	-	-	12
5.	Система научной информации, методика поиска информации в электронно-информационной библиотечной системе и глобальной сети. Методика библиографического оформления работы	12	-	-	12
6.	Методика подготовки контрольной, курсовой и выпускной квалификационной работы	12	-	-	12
7.	Групповые консультации	2	-	-	-
8.	Промежуточная аттестация	2	-	-	-
	Общий объем	72	-	-	68

### ОЗФО

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов			
		Всего	ЛК	С	СР
1.	Сущность, источники, функции самообразования	10	-	-	10
2.	Организация самостоятельной работы студентов	10	-	-	10
3.	Технологии подготовки к занятиям	12	-	-	12
4.	Технологии работы с различными источниками информации, подготовка и презентация результатов учебного труда	12	-	-	12
5.	Система научной информации, методика поиска информации в электронно-информационной библиотечной системе и глобальной сети. Методика библиографического оформления работы	12	-	-	12
6.	Методика подготовки контрольной, курсовой и выпускной квалификационной работы	12	-	-	12
7.	Групповые консультации	2	-	-	-
8.	Промежуточная аттестация	2	-	-	-
	Общий объем	72	-	-	68

### ЗФО

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов			
		Всего	ЛК	С	СР
1.	Сущность, источники, функции самообразования	10	-	-	10
2.	Организация самостоятельной работы студентов	10	-	-	10
3.	Технологии подготовки к занятиям	12	-	-	12
4.	Технологии работы с различными источниками информации, подготовка и	12	-	-	12

	презентация результатов учебного труда				
5.	Система научной информации, методика поиска информации в электронно-информационной библиотечной системе и глобальной сети. Методика библиографического оформления работы	12	-	-	12
6.	Методика подготовки контрольной, курсовой и выпускной квалификационной работы	12	-	-	12
7.	Групповые консультации	2	-	-	-
8.	Промежуточная аттестация	2	-	-	-
	Общий объем	72	-	-	68

### **Занятия семинарского типа**

Не предусмотрены.

**Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)**

Не предусмотрены.

### **Самостоятельная работа**

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов		
		ОФО	ЗФО	ОЗФО
Тема 1-6	1. Самостоятельное изучение разделов (тем). 2. Выполнение заданий.	68	68	68
	Подготовка к аттестации	2	2	1,7

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

**Интерактивные и активные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях**

Не предусмотрены.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Основная литература**

1. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06270-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452858>

2. Федорова, М. А. Формирование учебной самостоятельной деятельности студентов : учебное пособие для вузов / М. А. Федорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12292-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447233>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Розин, В. М. История и методология юридической науки. Юридическое мышление : учебное пособие для вузов / В. М. Розин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06652-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455338>

2. Федорова, М. А. Дидактическая концепция формирования учебной самостоятельной деятельности студентов в вузе : монография / М. А. Федорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 331 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13256-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457297>

### **8.3. Программное обеспечение**

Microsoft Windows, Microsoft Office или Яндекс 360, Консультант плюс.

### **8.4. Профессиональные базы данных**

— АНО ВО СКСИ - 1С: Библиотека

— Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» —  
<https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html>

### **8.5. Информационные справочные системы**

— Справочно-правовая система «Консультант Плюс» — <http://www.consultant.ru/>

— <https://www.yandex.ru/>

— <https://www.rambler.ru/>

### **8.6. Интернет-ресурсы**

Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/>

Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-ychebniki.ru/>

Электронно-библиотечная система «IPRBooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>

Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru/>

Портал открытых данных – <https://data.gov.ru/>

Международная реферативная база журналов и статей WebofScience -  
<http://info.clarivate.com/rcis>

Научная электронная библиотека «Киберленинка» - <http://cyberleninka.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>



### **Периодические издания:**

1. Человек без границ [Электронный ресурс]. – М.: Новый Акрополь. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18090.html>
2. Автономия личности [Электронный ресурс]. – Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47588.html>
3. Преподаватель XXI век [Электронный ресурс]. – М.: Московский педагогический государственный университет. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30579.html>
4. Психолого-педагогический поиск [Электронный ресурс]. – Рязань: Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48284.html>
5. Развитие личности [Электронный ресурс]. – М.: Московский педагогический государственный университет. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32865.html>

## **8.7.Методические указания по освоению дисциплины**

### **Методические указания для выполнения самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов заключается:

- 1) в самостоятельном изучении теоретического курса (изучение рекомендуемой и лично выбранной литературы, дополнении информации, полученной на консультациях с преподавателем);
- 2) в систематизации и закреплении полученных теоретических знаний и практических материалов посредством решения заданий.

В целях наиболее эффективного изучения дисциплины подготовлены различные задания, различающиеся по преследуемым целям.

Задания представлены – 1) контрольными вопросами, предназначенными для самопроверки; 2) письменными заданиями.

Задания самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в изучении теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы.

I. Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью им рекомендуется постоянно знакомиться с источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными:

- 1) обобщение – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется анализ и обобщение всех существующих подходов по выбранному вопросу раздела. Основная задача студента заключается не только в изложении точек зрения по исследуемому вопросу, но и в выражении собственной позиции с соответствующим развернутым теоретическим обоснованием.

- 2) рецензия – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется рецензирование выбранного источника по изучаемому вопросу, чаще всего, статьи и периодическом издании, тезисов выступления на конференции либо главы из монографии. Для этого студентом дается оценка содержанию соответствующего источника по следующим параметрам: актуальность выбранной темы, в том числе убедительность обоснования актуальности исследования автором; соответствие содержания работы ее названию; логичность, системность и аргументированность (убедительность) выводов автора; научная добросовестность (наличие ссылок на

использованные источники, самостоятельность исследования, отсутствие фактов недобросовестных заимствований текстов, идей и т.п.); научная новизна и др.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением является выполнение заданий, которые даются преподавателем на консультациях, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины.

II. Выполнение заданий осуществляется студентами по каждой теме дисциплины в «домашних условиях», результаты представляются для проверки преподавателем.

В связи с тем, что работа с заданиями осуществляется во внеаудиторное время, студент может пользоваться любыми источниками и должен представить развернутое, аргументированное решение каждого задания.

II. Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет опережающая самостоятельная работа (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ:

познавательная-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку к выполнению заданий, подбор литературы по конкретной проблеме и др.;

творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий. Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов.

### **Методические указания по подготовке к тестированию**

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

По всем вопросам вынесенным преподавателем на самостоятельное изучение, следует готовиться по учебной литературе, рекомендованной в качестве источника сведений. При подготовке к тестированию следует просмотреть составленные студентом конспекты и выделить задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на консультациях (или решения которых оказались не понятыми), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

### **Методические указания при подготовке аннотации на научную статью**

Написание аннотации является одним из важных умений письменной речи.

В аннотации необходимо определить основные идеи/разделы работы, соединить их вместе и представить в достаточно краткой форме. Аннотация, как функциональный тип текста, имеет свою структуру. Представляя содержание целой работы, аннотация должна включать в себя ее основные разделы: актуальность, постановку проблемы, пути решения поставленной проблемы, результаты и выводы. На каждый из разделов может отводиться по одному предложению. Поэтому четкость изложения мысли является ключевым при написании аннотации.

Рассмотрим подробнее структуру аннотации и приведем примеры каждого из составляющих компонентов (Таблица 1).

**Таблица 1**

**Основные компоненты авторской аннотации**

<b>Компонент аннотации</b>	<b>Описание</b>	<b>Пример</b>
<b>Актуальность</b>	С самого начала необходимо показать важность изучаемой исследовательской проблемы или предлагаемого проекта. У читателя сразу должно сложиться представление, почему обсуждаемая проблема требует изучения.	Блог является одним из социальных сервисов, используемых в обучении иностранному языку и культуре.
<b>Постановка проблемы</b>	После раскрытия актуальности необходимо обозначить существующую проблему на решение которой и будет направлен исследовательский проект (статья). При чтении данного раздела аннотации у читателя должно сложиться впечатление, что без вашего проекта «дальнейшая жизнь просто невозможна».	Однако в научной литературе не существует исследований, подтверждающих эффективность использования блога при формировании социокультурной компетенции обучающихся.
<b>Пути решения проблемы</b>	В данном разделе аннотации необходимо перечислить конкретные шаги, направленные на решение существующей проблемы. В качественных исследованиях (в которых нет описания эксперимента и анализа его результатов) это может быть перечисление исследуемых теоретических вопросов. В количественных исследованиях (если в работах имеются статистические данные эксперимента) в этом разделе аннотации перечисляются методики проведения экспериментальной работы, исследуемые переменные.	В данном исследовании, во-первых, был определен компонентный состав социокультурной компетенции, во-вторых, разработана методика формирования социокультурной компетенции средствами блога, в-третьих, описана подготовка и проведение экспериментального обучения, направленного на формирование социокультурной компетенции средствами блога, а также приведен анализ его количественных и качественных результатов.
<b>Результаты</b>	В данном разделе представляются количественные или качественные результаты исследования. Рекомендуется использовать общие слова типа «доказала эффективность», «оказалась неэффективной», не упоминая конкретные цифры, которые могут быть неверно интерпретированы.	Исследование показало, что в ходе 10-недельного цикла большинство учащихся смогли сформировать социокультурную компетенцию средствами блога, что подтверждает эффективность предлагаемой методики.
<b>Вывод</b>	В заключение необходимо обозначить сферу внедрения результатов исследования, насколько проведенная работа расширила существующие представления об изучаемом вопросе или предложило новое решение	Результаты исследования расширяют знания о методическом потенциале блогов в обучении иностранному языку и культуре.

### **Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета определяются на основании результатов текущего контроля успеваемости студента в течение освоения дисциплины.

### **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для самостоятельной работы обучающихся - аудитория оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

### **10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 1. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины<sup>1</sup>

Результаты обучения (код и наименование)	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Процедуры оценивания/методы контроля	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
знать научные основы организации умственного труда, основные виды и формы самостоятельной учебной деятельности.	демонстрирует знание основ планирования собственной учебной работы с учетом своих психофизиологических особенностей	полнота знаний основ планирования собственной учебной работы с учетом своих психофизиологических особенностей	Тестирование; аннотация научной статьи	зачет (Вопросы для устного опроса)
уметь самостоятельно осуществлять поиск, изучение и анализ необходимой учебной и научной информации.	описание алгоритма по осуществлению самооценки и оценки уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности	адекватность алгоритма по осуществлению самооценки и оценки уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности	аннотация научной статьи	зачет (Вопросы для устного опроса)
владеть первоначальными умениями и навыками организации и планирования самостоятельной работы.	демонстрирует умение владения организации и планирования самостоятельной работы	методическая грамотность применения умения определять потребности рынка труда	аннотация научной статьи	зачет (Вопросы для устного опроса)
Знания, умения, навыки 3.1., У.1., В.1.				зачет

### 2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

<sup>1</sup> На основании п. 4.9. СМК-П-02-05-2017 «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов» зачет (дифференцированный зачет) проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины (модуля, курса). Результаты зачета определяются на основании результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения.

С целью определения уровня освоения дисциплины в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Постоянный текущий контроль (после изучения каждой темы) позволяет обучающемуся систематизировать знания в разрезе отдельных тем дисциплины.

Все виды текущего контроля осуществляются в течении всего периода обучения по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, навыки владения нормативными правовыми актами для решения практических задач, а также личные качества обучающегося.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (1 раз в неделю).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

### Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

Процедура оценивания	Организация деятельности студента
Тестирование	<p>Это средство контроля полноты усвоения понятий, представлений, существенных положений отдельных тем (разделов) дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: осуществляется на бумажных носителях по вариантам; количество вопросов в каждом варианте –10-15; отведенное время на подготовку – 40 мин. Решение заданий в тестовой форме проводится в течение изучения дисциплины.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию студенты должны изучить разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные акты и теоретические источники для подготовки.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.</p>
Подготовка аннотации на научную статью	<p>В качестве общих рекомендаций при написании аннотации следует обратить внимание на следующие вопросы:</p> <p>Лимит слов. При написании аннотации необходимо придерживаться установленного лимита слов (50, 100, 200 или 400).</p> <p>Временное единство. Аннотации к уже написанным статьям и исследованиям логичнее всего писать в прошедшем времени.</p> <p>Структура. При написании аннотации необходимо придерживаться общепринятой структуры</p> <p>Простота в изложении. Язык аннотации должен быть простым и понятным широкому кругу специалистов в конкретной области знания. Рекомендуется использовать известные общепринятые термины. Для четкости выражения мысли следует использовать клише «В работе рассмотрены / изучены / представлены /</p>

	<p>проанализированы / обобщены / проверены ...».</p> <p>Отсутствие деталей. В аннотации необходимо избегать лишних деталей и конкретных цифр.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ключевые слова. Достаточно часто авторов просят выделить ключевые слова работы. Это делается для поисковых систем и классификации статей по темам. В интересах автора указать наибольшее количество ключевых слов (в рамках оговоренного лимита) для увеличения шансов нахождения статьи через поисковые системы.</li> </ul>
--	---

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации**

Зачет	<p>Зачет – это форма промежуточной аттестации, задачей которого является комплексное оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.</p> <p>Зачет проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине.</p> <p>Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.</p> <p>В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по дисциплине входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой;</li> <li>- уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий;</li> <li>- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;</li> <li>- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.</li> </ul> <p>Критерии оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.</p>
-------	---



### 3. Типовые контрольные задания

#### Типовые задания для текущего контроля успеваемости

##### Типовой перечень тестовых заданий

1. Культура самообразования личности
  - а) готовность к организации продуктивной самостоятельной деятельности
  - б) процесс и результат деятельности по накоплению знаний, их классификации и систематизации и использованию в практической деятельности
  - в) осознание личностью идеалов, целей, планов, возможностей
  - г) результат процесса обучения
2. Самообразование-это:
  - а) сумма знаний человека
  - б) развертывание скрытых в человеке возможностей
  - в) сознательная деятельность человека, направленная на развитие у себя положительных качеств личности
  - г) образование, приобретаемое в процессе самостоятельной работы
3. Самостоятельная работа студента-это:
  - а) форма проявления памяти, мышления, творческого воображения
  - б) учебное задание
  - в) процесс обучения
  - г) средство обучения
4. Функции самостоятельной работы:
  - а) стимулирование интереса к новому
  - б) формирование необходимого объема знаний
  - в) выработка навыков самоорганизации
  - г) помощь в адаптации к учебному процессу
5. Виды самостоятельной работы:
  - а) контроль
  - б) дискуссия
  - в) творческие (исследовательские) задания
  - г) предварительная подготовка к занятиям
6. Монография-это:
  - а) научное издание
  - б) учебник
  - в) методическое пособие
  - г) диссертация
7. Аннотация книги - это:
  - а) оглавление
  - б) библиографическое описание
  - в) рецензия
  - г) краткое описание содержания и предназначения
8. Вид научной литературы:
  - а) тезисы
  - б) статья
  - в) мемуары
  - г) монография
9. Чтение-сканирование предусматривает:
  - а) прочитывание аннотации
  - б) краткий просмотр текста
  - в) анализ и оценку содержания текста
  - г) заучивание текста

10. Конспект лекции должен быть:
- а) подробным
  - б) легко читаемым
  - в) понятным для автора
  - г) понятным для всех
11. Основные приемы увеличения скорости конспектирования:
- а) пропуск непонятных фраз, выражений и терминов
  - б) увеличение скорости письма
  - в) сокращение записи слов
  - г) запись только основных выводов
12. Укажите основные способы определения списка необходимой литературы:
- а) поиск в internet
  - б) обращение к учебному плану по специальности
  - в) обращение к межбиблиотечному абонементу
  - г) обращение к учебному пособию
13. Укажите способы чтения учебной и научной литературы:
- а) чтение-сканирование
  - б) чтение-заучивание
  - в) чтение-просмотр
  - г) чтение-запоминание
14. Реферат представляет собой:
- а) краткое изложение текста
  - б) критический взгляд, выражающий анализ того, что сделано по теме исследования
  - в) краткая характеристика книги, статьи
  - г) издание, содержащее статьи разных авторов
15. Семинарское занятие предполагает:
- а) контроль знаний студентов по теме
  - б) решение практических занятий
  - в) обсуждение наиболее важных вопросов темы, раздела
  - г) подведение итогов освоения предмета
16. Формы подготовки к практическим занятиям:
- а) анализ литературы
  - б) реферирование
  - в) подбор фактического материала и его анализ
  - г) изучение теоретического материала
17. Виды сокращений при записи лекции:
- а) пропуск абзацев
  - б) сокращение слов
  - в) сокращение фраз
  - г) сокращение букв
18. Способы сокращений при записи лекции:
- а) пропуск гласных букв
  - б) пропуск непонятных слов и выражений
  - в) замена слов более короткими, но сходными по смыслу
  - г) использование приемов стенографии
19. Устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, методу, теме вопроса – это ...
20. целенаправленная познавательная деятельность, управляемая самой личностью – это ...

#### **Критерии и шкала оценки тестовых заданий**

Оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;

Оценка «хорошо»- 71-85% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно»- 53-70% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно»- 52% и меньше правильных ответов.

При проведении тестирования, студенту запрещается пользоваться дополнительной литературой.

#### **Типовой перечень научных статей для аннотирования**

1. Аксенов А.Б. О методологических подходах к исследованию государства // Вестник экономики, права и социологии. – 2015. - № 4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50908.html>

2. Гаско А.В. Правовые дефекты в законодательном регулировании виртуальной реальности // Актуальные проблемы российского права. – 2015. - № 12. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63293.html>

3. Соболева А.К. Свобода выражения мнения в практике Европейского Суда: старые подходы и новые тенденции о толковании статьи 10 ЕКПЧ // Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Юридические науки. – 2017. - №2. - Том 21. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79228.html>

#### **Критерии оценивания подготовки аннотации научной статьи**

(максимальный балл – 10): 10-8 «отлично», 6-7 «хорошо», 4-5- «удовлетворительно» менее 4 баллов неудовлетворительно

1. Точность передачи в аннотации основных проблем, содержащихся в тексте.

Максимальный балл – 5, минимальный – 0.

2. Соблюдение структуры информативной аннотации. Максимальный балл – 1, минимальный – 0.

3. Языковая правильность (лексическая, грамматическая и синтаксическая).

Максимальный балл – 1, минимальный – 0.

4. Соблюдение стиля, структуры и формата аннотации. Максимальный балл – 1, минимальный – 0.

5. Правильность использования в аннотации специальной терминологической лексики. Максимальный балл – 1, минимальный – 0.

6. Аккуратность написания аннотации, соблюдение Максимальный балл – 1, минимальный – 0.

#### **Типовые задания для промежуточной аттестации**

##### **Перечень типовых контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации (зачет)**

1. Философские и психологические подходы к определению личности.

2. Структура личности.

3. Образование как единство обучения, воспитания, развития и творчества.

4. Компоненты содержания образования: знания, умения и навыки, опыт деятельности

5. Опыт эмоционально-ценностных отношений.

6. Субъекты и объекты образовательной ситуации.

7. Виды образования и самообразования.

8. Взаимоотношения «учитель-ученик» в контексте образовательной ситуации.

9. Границы и степень свободы участников образовательной ситуации.

10. Возрастная периодизация Э. Эриксона.

11. Взрослость: определение, критерии, сущность.

12. Образование взрослых как гуманитарная задача общества.

13. Особенности образования взрослых.

14. Формы образования взрослых.


15. Мирозрение как цель и результат воспитания и самовоспитания.
16. Этические вопросы профессиональной деятельности.
17. Нравственные типы личности.
18. Критерии нравственной оценки.
19. Мотивация нравственных типов.
20. Система ценностей личности и ее становление.
21. Роль семьи и школы в формировании системы ценностей.
22. Переоценка ценностей на жизненном пути.
23. Профессиональное качество и смысл профессиональной деятельности.
24. Профилактика профессионального выгорания личности.
25. Непрерывное образование как философско-педагогическая концепция.
26. Аутодидактика как образовательный феномен.
27. Неудача как мотивация личностного роста.
28. Современный учитель: социально-психологический портрет.
29. Критерии личностного роста.

#### **Критерии и шкала оценки**

<b>Оценка</b>	<b>Характеристики ответа студента</b>
<b>Зачтено</b>	ставится, если студент демонстрирует глубокое знание дисциплины культуры самообразования личности; устанавливает содержательные межпредметные связи, знаний и умений из области данной дисциплины, с другими науками. Выдвигаемые им положения аргументированы и иллюстрированы примерами. В освещении проблем используются различные подходы, обосновывается своя точка зрения; делаются содержательные выводы. Материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный.
<b>Не зачтено</b>	выставляется в случае, когда студент демонстрирует непонимание основных направлений дисциплины культуры самообразования личности; в ответе допущен ряд существенных ошибок, которые он не может исправить при наводящих вопросах преподавателя; не может дать научное обоснование проблемы; выводы отсутствуют или носят поверхностный характер; преобладает бытовая лексика; наблюдаются значительные неточности в использовании научной терминологии.

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины  
«Культура самообразования личности»  
направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
направленность (профиль) программы: Юриспруденция  
на 2023/2024 уч.год**



Внесенные изменения на 2023/2024  
учебный год  
УТВЕРЖДАЮ  
Декан социально-психологического  
факультета  
 Т.В.Поштарева  
« 19 » мая 2023 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

**8.3. Программное обеспечение**

Microsoft Windows или Яндекс 360  
Microsoft Office Professional Plus 2019  
Консультант-Плюс  
Google Chrome или Яндекс.Браузер

**8.4. Профессиональные базы данных**


Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» –  
<https://bsr.sudrf.ru/bigs/helpPortal.html>


**8.5. Информационные справочные и поисковые системы**

- 1С: Библиотека - <https://www.sksi.ru/environment/eor/library/>
- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

**8.6. Интернет-ресурсы**

- Научная электронная библиотека - <https://www.elibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-uchebniki.ru/>
- Научная электронная библиотека «Киберленинка» - <http://cyberleninka.ru/>
- Национальная Электронная Библиотека (НЭБ)- <https://нэб.рф>
- Электронная библиотечная система «СКСИ» –  
<https://www.sksi.ru/environment/ebs/1363/>

Рабочая программа пересмотрена и рекомендована на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин от « 19 » мая 2023 г. протокол № 9  
зав. кафедрой социально-гуманитарных дисциплин  Е.В.Смирнова

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии социально-психологического факультета от « 19 » мая 2023 г. протокол № 9  
Председатель УМК  Т.В.Поштарева

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой  И.В.Кулькина « 19 » мая 2023 г.

